



Organizační řád Kolejí a menz Vysokého učení technického v Brně

Článek I Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Kolejí a menz Vysokého učení technického v Brně (dále jen KaM) ve smyslu Statutu Vysokého učení technického v Brně (dále jen VUT v Brně) a dalších vnitřních předpisů VUT v Brně je vnitřním předpisem KaM a vymezuje výkon působnosti KaM, předmět jejich činnosti, organizační a řídicí strukturu a další základní organizační a řídicí náležitosti.
2. Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance KaM a jeho ustanovení jsou východiskem pro tvorbu dalších vnitřních norem KaM.
3. KaM jsou účelové zařízení VUT v Brně ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a další součástí VUT v Brně ve smyslu čl. 23 Statutu VUT v Brně.

Článek II Předmět činnosti KaM

KaM zajišťují ubytování, stravování a služby s tím související studentům a zaměstnancům VUT v Brně a s ohledem na provozní možnosti a kapacity i dalším zákazníkům. KaM dbají na řádné hospodaření se svým majetkem a usilují o jeho optimální využití.

Článek III Vnitřní normy upravující činnost KaM

1. Činnost KaM se, kromě vnitřních předpisů a vnitřních norem VUT v Brně a tohoto organizačního řádu, řídí těmito vnitřními normami:
 - a) rozhodnutím ředitele,
 - b) směrnicí ředitele,
 - c) pokynem ředitele.
2. Vnitřní normy uvedené v odstavci 1 vydává ředitel KaM. Finanční plán KaM schvaluje na návrh ředitele KaM a po projednání v Dozorčí radě Kolejí a menz kvestor VUT v Brně.

Článek IV Organizační a řídicí struktura KaM

1. V čele KaM stojí ředitel KaM.
2. Organizační a řídicí struktura KaM je tvořena prvky štábní a liniové struktury.

3. Organizační jednotky štábní struktury v přímé podřízenosti řediteli KaM jsou specifikovaná odborná oddělení:
 - a) oddělení ubytování studentů a stravování,
 - b) oddělení prodeje služeb,
 - c) ekonomické a zaměstnanecké oddělení,
 - d) technické oddělení,
 - e) oddělení informačních a komunikačních technologií.
4. Organizační jednotky liniové struktury v přímé podřízenosti řediteli KaM jsou vedoucí jednotlivých odborných oddělení uvedených v odstavci 3.
5. Vedení KaM tvoří ředitel KaM a vedoucích oddělení uvedených v odstavci 3.

Článek V Ředitel KaM

1. Ředitel KaM stojí v čele KaM.
2. Ředitel KaM
 - a) řídí KaM po stránce ekonomické, odborné a personální a odpovídá za činnost KaM a jejich řádné hospodaření rektorovi,
 - b) zajišťuje realizaci předmětu činnosti KaM,
 - c) předkládá rektorovi VUT v Brně návrh organizačního řádu KaM a jeho změn,
 - d) předkládá ke schválení kvestorovi VUT v Brně návrh finančního plánu KaM, požadované informace o hospodaření KaM a Výroční zprávu KaM,
 - e) zabezpečuje správu majetku VUT v Brně evidovaného v rámci KaM,
 - f) v návaznosti na tento organizační řád vydává vnitřní normy KaM,
 - g) jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých oddělení KaM,
 - h) se souhlasem rektora VUT v Brně jmenuje svého zástupce, který s pověřením ředitele KaM v nepřítomnosti ředitele KaM přebírá veškeré pravomoci a odpovědnost ředitele KaM.

Článek VI Vedoucí jednotlivých oddělení KaM

1. Vedoucí oddělení KaM řídí svěřené oddělení a podílí se na řízení celkového provozu KaM a tvorbě strategie KaM. Za činnost oddělení odpovídá řediteli KaM.
2. Vedoucí oddělení KaM je odpovědný za:
 - a) zajištění operativní realizace aktivit vyplývajících z předmětu činnosti oddělení,
 - b) plánování činností oddělení a koncepci jeho rozvoje,
 - c) finanční a materiální zajištění svého oddělení a návrh jeho finančního plánu,
 - d) odpovídající personální obsazení svého oddělení a řediteli KaM navrhuje případné změny.
3. Vedoucí oddělení KaM koordinuje spolupráci svého oddělení s ostatními odděleními takovým způsobem, aby realizoval předmět činnosti svého oddělení a KaM jako celku.

4. Vedoucí oddělení KaM se souhlasem ředitele KaM jmenuje svého zástupce, který v nepřítomnosti vedoucího oddělení přebírá pravomoci a odpovědnost vedoucího oddělení v rámci svěřených pravomocí.

Článek VII

Předmět činnosti jednotlivých oddělení KaM

1. Oddělení ubytování studentů a stravování zajišťuje organizaci ubytování a stravování studentů, zaměstnanců VUT v Brně a s ohledem na provozní možnosti a kapacity i dalším zákazníkům. Oddělení ubytování studentů a stravování se dále dělí na dispečink ubytování studentů, oddělení provozu kolejí a oddělení provozu menz.
 - a) Dispečink ubytování studentů zajišťuje administrativu ubytování studentů případně dalších zákazníků na kolejích VUT v Brně;
 - b) Oddělení provozu kolejí zabezpečuje odpovídající standard ubytování na kolejích VUT v Brně, zajišťuje ubytování a služby s ubytováním spojené pro všechny skupiny zákazníků;
 - c) Oddělení provozu menz zabezpečuje odpovídající standard stravovacích služeb pro všechny skupiny zákazníků.
2. Oddělení prodeje služeb zajišťuje oblast komerčního využití ubytovacích a stravovacích kapacit KaM a rekreačního střediska Ramzová, zajišťuje ubytování zaměstnanců VUT v Brně.
3. Ekonomické a zaměstnanecké oddělení zabezpečuje činnost ostatních oddělení KaM a organizace jako celku v ekonomické a finanční oblasti a zajišťuje administrativu KaM v oblasti účetnictví a výkaznictví. Toto oddělení zajišťuje současně i personální obsazení pracovišť KaM a zvyšování kvalifikace zaměstnanců KaM.
4. Technické oddělení zajišťuje provoz, údržbu staveb a strojů ve správě KaM.
5. Oddělení informačních a komunikačních technologií zabezpečuje potřeby KaM v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Článek VIII

Odpovědnost za personální obsazení pracovišť KaM

1. Ředitele KaM jmenuje a odvolává rektor VUT v Brně. Ředitel KaM je jmenován na základě výsledků výběrového řízení.
2. O personálním obsazení jednotlivých pracovišť rozhoduje ředitel KaM. Volná pracovní místa se obsazují v souladu s příslušnými ustanoveními Pracovního řádu VUT.

Článek IX

Dozorčí rada KaM


Dozorčí rada KaM je poradní sbor rektora zřízený v souladu s čl. 26 Statutu VUT. Činnost, složení, orgány a způsob jednání Dozorčí rady KaM upravuje Jednací řád Dozorčí rady KaM.

Článek X
Majetek a hospodaření KaM


1. Hospodaření KaM se řídí vnitřními předpisy VUT a finančním plánem KaM schvalovaným kvestorem VUT v Brně.
2. KaM hospodaří s majetkem, který jim byl dán rozhodnutím rektora do správy.

Článek XI
Závěrečná ustanovení

1. Přílohou tohoto organizačního řádu je organizační struktura KaM.
2. Tento organizační řád byl schválen Akademickým senátem VUT v Brně dne 31.1.2012.
3. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.


doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda Akademického senátu




prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr.h.c.
rektor

Organizační struktura KaM

